

First steps

Staatsbürger aus einem Mitgliedstaat der Europäischen Union, aus Island, Lichtenstein, Norwegen und der Schweiz

Steps	Wo?	Erforderliche Dokumente?	Bis wann?
1.) Anmeldung bei der Stadt	Einwohnermeldeamt (zum Teil im Bürgeramt oder Rathaus)	<ul style="list-style-type: none"> • Personalausweis oder Reisepass der anzumeldenden Person(en) • Kinderausweise bzw. Geburtsurkunden bei mitziehenden Kindern • Vermieterbescheinigung/ Wohnungsgeberbestätigung (online abrufbar, muss vom Vermieter ausgefüllt werden) • ggf. ausgefülltes Anmeldeformular (zum Teil online abrufbar, sonst im Amt ausliegend) 	Innerhalb der ersten Woche
2.) Eröffnung eines Bankkontos	Bank	<ul style="list-style-type: none"> • Personalausweis oder Pass • Meldebescheinigung der Stadt • Je nach Kontoart Lohnbescheinigung 	Vor Arbeitsbeginn
3.) Abschließen einer Krankenversicherung	Krankenkasse	<ul style="list-style-type: none"> • Krankenversicherung in Deutschland: <ul style="list-style-type: none"> • Antragsformulare der Krankenkasse • ggf. Heiratsurkunde • z.T. meldet Ihr Arbeitgeber Sie auch bei der Krankenkasse Ihrer Wahl an oder • bei Entsendung von Arbeitnehmern eventuell Fortführung des Krankenversicherungsschutzes aus dem Heimatland: Rücksprache mit der heimischen Versicherung (Vordruck 1 oder 101) 	Vor Arbeitsbeginn Nachweis Krankenversicherungsschutz beim Arbeitgeber
4.) Unterlagen an den Arbeitgeber weiterleiten	Arbeitgeber	<ul style="list-style-type: none"> • Bankverbindung • Steuerliche Identifikationsnummer 	
5.) Rundfunkbeitrag	Online auf www.rundfunkbeitrag.de	<ul style="list-style-type: none"> • Antragsformular online ausfüllen oder als Pdf Datei herunterladen und per Post senden 	Nach dem Einzug
6.) Evtl. Beantragung von Kindergeld	Familienkasse der Agentur für Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Antragsformular • Haushaltsbescheinigung der Meldebehörde • Steuerliche Identifikationsnummer (IdNr) von Ihnen und Ihren Kindern (siehe Box unten) → Bei Kindern über 18 Jahren zusätzlich: • Schul-, Ausbildungs- oder Hochschulbescheinigung 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Nachweise über das Einkommen des Kindes • ggf. weitere Dokumente auf Anfrage (siehe Frist im Schreiben) 	
7.) Evtl. Abschließen einer Haftpflichtversicherung	Versicherung	<ul style="list-style-type: none"> • Antragsformular der jeweiligen Versicherung 	

Was müssen Sie nicht tun:

- Neu aus dem Ausland zugezogene Personen erhalten mit ihrer Anmeldung bei der Stadt automatisch innerhalb von drei Monaten ihre **steuerliche Identifikationsnummer (IdNr)** zugeschickt.
- Mit der Mitgliedschaft in einer gesetzlichen Krankenkasse erhalten Sie automatisch Ihr Versicherungsnachweisheft mit Ihrer **Sozialversicherungsnummer** per Post zugeschickt. Die Krankenkasse leitet die Meldung an die anderen Sozialversicherungsträger weiter.

Wir bemühen uns um aktuelle und korrekte Information, können aber keine Gewähr für fehlerlose Inhalte übernehmen. Bei Fragen wenden Sie sich jederzeit gerne an das Team des Welcome Centers Heilbronn-Franken.

Wirtschaftsregion Heilbronn-Franken GmbH

Abt. Welcome Center Heilbronn-Franken

Weipertstraße 8 – 10
74076 Heilbronn

Telefon +49 (0) 7131 7669-868
Email welcomecenter@heilbronn-franken.com
Website www.WelcomeCenter-hnf.com
Facebook www.facebook.com/WelcomeCenterHeilbronnFranken